**УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ**

**Технологічний факультет**

***Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції***

***та міжнародного співробітництва***

**СИЛАБУС**

**ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)**

Харків, 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва  **Department of Foreign Language Training, European Integration and International Cooperation**  <http://fl.uipa.edu.ua/> |
| **Назва навчальної дисципліни** | Ділова іноземна мова (Англійська)  Business Foreign Language (English)  Навчальна дисципліна ведеться *англійською* мовою |
| **Рівень вищої освіти** | Бакалавр |
| **Викладач (-і)** | 1. Асистент Вем’ян Вікторія Григорівна (практичні);   профайл викладача: <http://fl.uipa.edu.ua/>  контактний телефон: (057)733-19-59;  електронна пошта: [vemian@uipa.edu.ua](mailto:vemian@uipa.edu.ua) |
| **Сторінка дисципліни в системі ДО УІПА** | <http://do.uipa.edu.ua> |
| **Консультації** | **Он лайн- консультації:** Усі запитання можна надсилати на електронну пошту вказану в цьому силабусі. |

**1. Коротка анотація до курсу -**  Курс «Ділова іноземна мова (англійська)» забезпечує підготовку студентів-бакалаврів III i IV курсів до спілкування з основних важливих напрямків бізнесової сфери, розвиток уміння писати резюме, вести ділове листування, формування необхідного рівня англомовної лінгвістичної, соціокультурної і професійної компетенцій, удосконалення вміння користуватися широким тематичним словником функціональної лексики в обсязі тематики. Дисципліна «Ділова іноземна мова (англійська)» займає важливе місце в реалізації освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів і спирається на попереднє вивчення іноземної (англійської) мови (І та ІІ курси).

Компетентності, що формуються під час опанування навчальним матеріалом курсу:

К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

К 06. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Курс розрахований на студентів 3-го і 4-го років навчання бакалаврської програми, вивчається протягом 4-х семестрів і передбачає залік наприкінці 5-го, 7-го та 8-го семестрів та іспит наприкінці 6-го семестру.

**2. Мета та завдання (цілі) курсу -** формування у студентів знань і практичних навичок, спрямованих на ділове спілкування англійською мовою у бізнес середовище, збагачення мовного і культурного світогляду майбутнього фахівця, оволодіння студентами лексикою, фонетикою, граматикою сучасної ділової англійської мови, вивчення спеціалізованої бізнес термінології, ознайомлення зі специфікою перекладу ділової літератури; формування навиків і умінь складання ділових листів, спроможності працювати з англомовною пресою.

Основними завданнями дисципліни є:

* розвиток умінь та навичок аудіювання, читання, говоріння і письма та вдосконалення розуміння англійського усного та письмового мовлення на основі автентичних адаптованих під рівень Intermediate (В2) та неадаптованих, але відповідних за рівнем складності матеріалів за визначеною тематикою;
* формування здібностей до самооцінювання, взаємооцінювання та здатності до самостійного навчання;
* сприяння становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок в інтеркультурне освітнє середовище вищої школи у межах бізнес тематики;
* досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті бізнес ситуацій.

**3. Формат навчальної дисципліни -** *Змішаний (blended)*

**4. Результати навчання**

| **Очікувані результати навчання (ПР)** | **Складові результатів навчання** |
| --- | --- |
| ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами. | ПРН 05.1. Знання лексичного і граматичного матеріалу та бізнес термінології.  ПРН 05.2. Знання стилістичних особливостей ділової англійської мови у бізнес літературі.  ПРН 05.3. Уміння читати та розуміти тексти ділової тематики.  ПРН 05.4. Розуміння важливості оволодіння англійською мовою і потреби користуватися нею як засобом ділового спілкування. |
| ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами. | ПРН 06.1 Знання бізнес етикету спілкування англійською мовою з колегами і клієнтами.  ПРН 06.2. Уміння функціонально застосовувати англійську мову в ситуаціях ділового спілкування.  ПРН 06.3. Здатність використовувати іноземний досвід у бізнес середовище.  ПРН 06.4. Уміння вести ділову кореспонденцію. |

**5. Обсяг курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Види навчальних занять** | **Кількість**  **годин (кредитів)** | **Форми поточного та підсумкового контролю** |
| Практичні заняття | 88 | *виконання модульних робіт* |
| Самостійна робота | 92 | *тестування* |
| **Всього** | **180 (6 кредитів**) | Підсумковий контроль: залік / екзамен |

**6. Ознаки навчальної дисципліни:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Курс**  **(рік навчання)** | **Семестр** | **Спеціальність (спеціалізація),**  **освітня програма**  **(за необхідністю)** | **Нормативна /**  **вибіркова** |
| 2021/2022 | 3 | 5 (осінь) | 015 Професійна освіта (015.16 Сфера обслуговування) | вибіркова (В) |
| 2021/2022 | 3 | 6 (весна) | 015 Професійна освіта (015.16 Сфера обслуговування) | вибіркова (В) |
| 2022/2023 | 4 | 7 (осінь) | 015 Професійна освіта (015.16 Сфера обслуговування) | вибіркова (В) |
| 2022/2023 | 4 | 8 (весна) | 015 Професійна освіта (015.16 Сфера обслуговування) | вибіркова (В) |

**7. Пререквізити –** Іноземна мова (Англійська)

**8. Постреквізити –** Іноземна мова спілкування у академічному та професійному середовище (Англійська)

**9. Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання –** проєктор,комп’ютер, екран, колонки

**10. Політики курсу -** усі завдання повинні бути виконані вчасно, необхідно відвідати 70 відсотків практичних занять, написати усі тести та модульні роботи, скласти заліки та іспит.

**11. Календарно-тематичний план (схема) навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **тижня** | **Вид і номер занять** | **Тема заняття або завдання на самостійну роботу** | **К-ть**  **годин** |
| **Змістовий модуль № 1.** | | | |
| 1-4 | Пр. заняття 1 | First contact. Starting work. | 4 |
| Сам. робота 1 | First contact. Starting work. | 7 |
| 5-8 | Пр. заняття 2 | Consumer power. At work. | 4 |
| Сам. робота 2 | Consumer power. At work. | 7 |
| 9-12 | Пр. заняття 3 | Telephone talk. Learning the job. | 4 |
| Сам. робота 3 | Telephone talk. Learning the job. | 7 |
| 13-15 | Пр. заняття 4 | What’s in a brand? Can I help you? | 4 |
| Сам. робота 4 | What’s in a brand? Can I help you? | 8 |
| ***Всього за змістовий модуль 1 – 45 год. (ПЗ – 16 год., СР – 29 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 2.** | | | |
| 1-4 | Пр. заняття 5 | It’s an order! Global reach. | 4 |
| Сам. робота 5 | It’s an order! Global reach. | 7 |
| 5-8 | Пр. заняття 6 | The big sell. It’s in the making! | 4 |
| Сам. робота 6 | The big sell. It’s in the making! | 7 |
| 9-12 | Пр. заняття 7 | Bank it! | 4 |
| Сам. робота 7 | Bank it! | 7 |
| 13-15 | Пр. заняття 8 | It’s an e-world! | 4 |
| Сам. робота 8 | It’s an e-world! | 8 |
| ***Всього за змістовий модуль 2 – 45 год. (ПЗ – 16 год., СР – 29 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 3.** | | | |
| 1-4 | Пр. заняття 9 | People at work. | 4 |
| Сам. робота 9 | People at work. | 2 |
| 5-8 | Пр. заняття 10 | Business abroad. | 4 |
| Сам. робота 10 | Business abroad. | 2 |
| 9-12 | Пр. заняття 11 | The business of sport. | 4 |
| Сам. робота 11 | The business of sport. | 2 |
| 13-15 | Пр. заняття 12 | Selling fashion. | 2 |
| Сам. робота 12 | Selling fashion. | 3 |
| ***Всього за змістовий модуль 3 – 23 год. (ПЗ – 14 год., СР – 9 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 4.** | | | |
| 1-5 | Пр. заняття 13 | Business abroad. | 6 |
| Сам. робота 13 | Business abroad. | 2 |
| 6-10 | Пр. заняття 14 | Business environments. | 4 |
| Сам. робота 14 | Business environments. | 3 |
| 11-15 | Пр. заняття 15 | Better connections. | 4 |
| Сам. робота 15 | Better connections. | 3 |
|
| ***Всього за змістовий модуль 4 – 22 год. (ПЗ – 14 год., СР – 8 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 5.** | | | |
| 1-4 | Пр. заняття 16 | It's all about the people. | 4 |
| Сам. робота 16 | It's all about the people. | 2 |
| 5-8 | Пр. заняття 17 | Entertaining business. | 4 |
| Сам. робота 17 | Entertaining business. | 2 |
| 9-12 | Пр. заняття 18 | How is it made? 9 | 4 |
| Сам. робота 18 | How is it made? | 2 |
| 13-15 | Пр. заняття 19 | Money matters. | 2 |
| Сам. робота 19 | Money matters. | 3 |
| ***Всього за змістовий модуль 5 – 23 год. (ПЗ – 14 год., СР – 9 год.)*** | | |  |
| **Змістовий модуль № 6.** | | | |
| 1-5 | Пр. заняття 20 | Advertise it! | 6 |
| Сам. робота 20 | Advertise it! | 2 |
| 6-10 | Пр. заняття 21 | Energise. | 4 |
| Сам. робота 21 | Energise. | 3 |
| 11-15 | Пр. заняття 22 | Food for thought. | 4 |
| Сам. робота 22 | Food for thought. | 3 |
| ***Всього за змістовий модуль 6 – 22 год. (ПЗ – 14 год., СР – 8 год.)*** | | |  |
| ***Всього з навчальної дисципліни – 180 год. (ПЗ – 88 год., СР – 92 год.)*** | | |  |

**12. Система оцінювання та вимоги**

**Загальна система оцінювання:** Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою. Робота здобувача впродовж семестру/залік - 73/27

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни (3 курс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт здобувача** | **Оцінка** |
| 1. | Відвідування та виконання практичних занять | *0-24* |
| 2. | Самостійна робота в дистанційному режимі | *0-24* |
| 3. | Виконання тестових завдань в дистанційному режимі | *0-8* |
| 4. | Виконання тестових завдань (тестів по 2 бала) | *0-12* |
| 5. | Модульний тестовий контроль | *0-5* |
| 6. | Залік / екзамен | *0-27* |
|  | **Всього за навчальну дисципліну** | **0-100** |

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни (4 курс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт здобувача** | **Оцінка** |
| 1. | Відвідування та виконання практичних занять | *0-21* |
| 2. | Самостійна робота в дистанційному режимі | *0-24* |
| 3. | Виконання тестових завдань в дистанційному режимі | *0-10* |
| 4. | Виконання тестових завдань (тестів по 2 бала) | *0-12* |
| 5. | Модульний тестовий контроль | *0-6* |
| 6. | Залік / екзамен | *0-27* |
|  | **Всього за навчальну дисципліну** | **0-100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підсумкова оцінка** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою**  **(екзамен)** | **Оцінка за національною шкалою**  **(залік)** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82 – 89 | **В** | добре |
| 74 – 81 | **С** |
| 64 – 73 | **D** | задовільно |
| 60 – 63 | **Е** |
| 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | незараховано |
| 0 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим  повторним вивченням дисципліни |

**Умови допуску до підсумкового контролю:**

1. *Виконання модульних робіт;*
2. *Самостійна робота здобувача впродовж навчального року оцінено не менше, ніж на 20 балів.*

**13. Питання до заліку / екзамену**

Залік / екзамен з іноземної (англійської) мови професійно-ділового спілкування проводиться у тестовій формі Зміст тестових питань охоплює навчальну програму дисципліни та складається з метою забезпечення перевірки знань, умінь і навичок студента з іноземної (англійської) мови професійно-ділового спілкування.

Загальна кількість тестових завдань – 27.

**14. Рекомендована література та інформаційні ресурси**

**Основна (базова) література**

1. Mol H., Collie J. Business Update 1. Course Book with audio CDs., Garnet Education., 2012., 206 pp.
2. Mol H., Collie J. Business Update 1. Workbook with audio CDs., Garnet Education., 2012., 177 pp.
3. Mol H., Collie J. Business Update 2. Course Book with audio CDs., Garnet Education., 2013., 176 pp.
4. Mol H., Collie J. Business Update 2. Workbook with audio CDs., Garnet Education., 2014., 206 pp.

**Додаткова (допоміжна) література**

1. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 3 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 1 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 30 с.
2. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 3 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 2 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 30 с.
3. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 4 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 1 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 40 с.
4. Англійська мова професійно-ділового спілкування : Робочий зошит для тестування для студ. 4 курсу денної форми навч. усіх спец. Ч. 2 (у 10 варіантах) / Укр. інж.-пед. акад. ; упоряд. : К.О. Ремізанцева, Г.І. Зеленін, В.В. Іваненко, А.В. Саркісова – Харків : [Б. в], 2018. – 40 с.

**Інформаційні ресурси**

1. <https://elt.oup.com> (Oxford University Press: English Language Teaching)
2. <https://eltngl.com> (National Geographic Learning. English Language Teaching)
3. <https://www.cambridgeenglish.org> (Cambridge Assessment English)
4. <https://www.pearson.com> (Pearson English)
5. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk/) (BBC Learning English)
6. [www.englishtips.org/](http://www.englishtips.org/) (Learning English Together: Educational Community)

Зміст силабусу відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.



Завідувач кафедри Геннадій ЗЕЛЕНІН